

**ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ ЗА 2020 Г. И  
АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2021  
И 2022 Г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ  
(ПО ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ  
ПРОГРАМИ) НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА  
ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ  
КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И  
РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ  
(КРДОПБГДСРСБНА)  
(наименование на бюджетната организация )**

**I. МИСИЯ**

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (КРДОПБГДСРСБНА), е независим държавен орган, който осъществява политиката на Република България за разкриването, обявяването и съхраняването на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Комисията е юридическо лице на бюджетна издръжка, с БУЛСТАТ 175263817, със седалище и адрес на управление - град София, ул. "Врабча" №1.

КРДОПБГДСРСБНА е първостепенен разпоредител с бюджет, с код на бюджетен разпоредител 3200 и няма второстепенни разпоредители на свое подчинение.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ**

**Комисията е колегиален орган** и се състои от девет членове, включително председател, заместник-председател и секретар, които се избират от Народното събрание за срок пет години по предложение на парламентарните групи.

Комисията се представлява от нейния председател, който организира изпълнението на решенията на Комисията и информира обществеността за дейността ѝ чрез средствата за масова информация. Всички правомощия на председателя са разписани в правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и на неговата администрация. Заместник-председателят на комисията подпомага и замества председателя при неговото отсъствие, а секретарят организира текущата ѝ дейност. Членовете на комисията са равнопоставени и осъществяват функциите ѝ съобразно ЗДРДОПБГДСРСБНА. Комисията решава въпросите от своята компетентност на заседания, на които трябва да има кворум. Решенията на комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете.

Комисията е постоянно действащ орган, който се подпомага от администрация. За администрацията на комисията се прилага Законът за администрацията, доколкото друго не е предвидено в специализирания закон.

Служителите в администрацията на Комисията се проучват по реда на Закона за защита на класифицирана информация и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицирана информация.

Предоставянето на висококачествени услуги в изпълнение на стратегическите и оперативните цели, и постигането на значими ползи/ефекти за обществото от изпълнението на политиката в областта на архива на Държавна сигурност и и разузнавателните служби на Българската народна армия е основна цел и първостепенна задача на КРДОПБГДСРСБНА.

Визията за организационно развитие на Комисията е насочена към непрекъсваното подобряване на възможностите за ефективно планиране и изпълнение на приоритетни задачи, подобряване на капацитета на отделните звена в администрацията, както и на всеки отделен служител, с цел по-добро управление и по-ефективна работа на екипа. Стремелът е осигуряване на ясна и съгласувана рамка в дейността на администрацията на КРДОПБГДСРСБНА в полза на гражданите и обществото като цяло.

Общата численост на КРДОПБГДСРСБНА е 102 щатни бройки, от които 93 щатни бройки са администрация, подпомагаща дейността на Колегиалния орган.

Администрацията е структурирана в обща и специализирана. Извън тях попадат длъжностите на пряко подчинение – главен вътрешен одитор и служител по сигурността на информацията. Общата администрация е структурирана в една дирекция „Финансово-стопански и правно-административни дейности“ с четири отдела:

1. „Финансово-счетоводен и управление на човешките ресурси“;
2. „Правно-административен“;
3. „Информационни технологии и сигурност“ и
4. „Управление на собствеността“.

Специализираната администрация е организирана в две дирекции:

1. „Архив“ с два отдела:
  - „Специализирана архив и картотеки“ и
  - „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на актива“.
2. Дирекция „Изследване на архивите и публична дейност“ е структурирана в два отдела:
  - „Изследване и публичност на архивите“ и
  - „Обслужване на гражданите“.

Администрацията изпълнява функции, пряко свързани с изпълнение на политиката в компетентността и отговорността на комисията.

Проектобюджетът за 2020 г. и актуализираната бюджетна прогноза за периода 2021-2022 г. е разработена при обща численост на КРДОПБГДСРСБНА от 102 щатни бройки.

Деятелността на администрацията се осъществява от държавни служители и от лица, работещи по трудово правоотношение. За служителите по трудово правоотношение се прилага чл. 107а от Кодекса на труда.

Комисията изготвя правилник за своята дейност и дейността на администрацията си. Правилникът се обнародва в "Държавен вестник".

КРДОПБГДСРСБНА представя в Народното събрание доклади за извършената дейност два пъти годишно - до 20 юли и до 20 декември, които се приемат с решение.

### **III. ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“**

През периода 2020-2022 г. КРДОПБГДСРСБНА ще продължава да води целенасочена политика в изпълнение на задълженията си от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия в три приоритетни направления, а именно:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали/заемащи публични длъжности или извършвали/извършващи публични дейности, както и на другите лица по чл. 26 от закона, обект на задължителната проверка;
- ✓ да попълва Централизирания архив с документите на органите по чл. 1 от закона, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигурява достъп до тези документи.

#### ***Визия за развитие на дейността в областта на Архива на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.***

Във връзка с изпълнението на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, в духа на стратегическите цели, приети със Стратегията за развитието на КРДОПБГДСРСБНА (2019-2021г.) и Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода от 2019 до 2021 г., мисията, визията, принципите:

- законност;
- обективност;
- историческа отговорност и безпристрастност;
- прозрачност;
- ефективност;
- достъпност

и ценностите:

- недопускане увреждане интересите на Република България;
- обществено доверие и политическа необвързаност;
- колегиално начало и консенсус при вземане на решенията;
- ефективно и качествено обслужване интересите на гражданите;
- висока мотивация и развитие на кадровия потенциал,

комисията провежда целенасочена политика за разкриване, използване и съхраняване на документите на органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

### ***Стратегическа цел***

Разкриване, използване и съхраняване на документи на органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за периода 9 септември 1944г. – 16 юли 1991 г., установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

При изпълнение на тази първостепенна задача комисията в духа на прозрачност, диалог и добро управление, в съответствие със заложените приоритети, цели и мерки в дългосрочната стратегия за развитие, приетия стратегически план за периода 2019-2021 г. и годишните цели/приоритети на дейността определя следните:

### ***Оперативни цели***

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на българските граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия носи отговорност пред българското общество и пред историята да изпълни разпоредбите на закона, регламентиращи основните правомощия, които са нейни цели, а именно:

- да поддържа изградения централизиран архив, в който се събират и съхранят всички документи на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на БНА;
- да установява и обявява имената на българските граждани с принадлежност към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, заемали или заемащи посочените в чл.3, ал.1 публични длъжности, както и имената на всички български граждани, извършвали и извършващи посочените в чл. 3, ал. 2 публични дейности;
- да осигури на гражданите достъп за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска работа като дигитализира архивните материали;
- да издири, проучи и анализира документите, съдържащи информация за дейността на органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА;
- да бъде надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции.

В своите приоритети, КРДОПБГДСРСБНА поставя акцент върху цели, които укрепват връзките между ресурсната ефективност, свързана с управлението на централизирания архив и осигуряването на достъп до архива за популяризиране на документите за публицистична и научноизследователска работа.

През плановия средносрочен период КРДОПБГДСРСБНА ще предоставя услуги и ще администрира/управлява средства в съответствие с предложената по-долу

класификация на функционална област и бюджетна програма от компетентността и отговорността на първостепенния разпоредител с бюджет - КРДОПБГДСРСБНА.

**Функционална област, осъществявана от комисията:**

**„Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.**

Функциите на Комисията и административните звена, свързани с изпълнението на горепосочената политика и приоритети, са представени в програмния бюджет на КРДОПБГДСРСБНА в рамките на една програма като по-долу са описани взаимовръзките на всяка една дейност, която допълва и подпомага дефинираната стратегическа цел и идентифицира ползите/ефекта за обществото от тяхното изпълнение.

**Бюджетна програма:** „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

Комисията е единственият орган, който е натоварен с изпълнението на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (закона) и е овластен да установява и обявява принадлежност на български граждани към органите на ДС и РС на БНА. Принадлежност към органите по чл. 1 от закона се установява с решение на комисията, което се публикува в интернет страницата ѝ и в бюлетина, който тя издава въз основа на чл. 14 от закона.

Друга изключителна компетентност на комисията са действията ѝ по разкриване, използване и съхраняване на документите на тези органи, както и предоставянето на достъп до тях.

Тези правомощия се отнасят до документи само на органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за периода 9 септември 1944 г. - 16 юли 1991 г.

Във връзка с изключителната компетентност на комисията, законодателят е предвидил наказателна отговорност за всеки, разгласил информация, установяваща принадлежност към бившите служби /чл. 273 от НК/.

**Правомощията на Комисията**

**1. Установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА**

Това правомощие на Комисията има за цел да допринесе за допълнителната информираност на обществото и да внесе прозрачност за лицата, които са заемали/заемат публична длъжност или са извършвали/извършват публична дейност, както и за другите лица: президентът и вицепрезидентът на Републиката; народните представители в Народното събрание и в Европейския парламент; министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите; членовете на Конституционния съд; съдиите, прокурорите, изследователите, омбудсманът, заместниците му и общинските посредници на общини; конкретизирани представители: на държавни агенции, на комисии, на местната власт, на БНБ, на Сметната палата, на БАН, на висшите училища и университети; ръководителите и членовете на управителните органи на религиозни общности, собствениците на медии, членове на управителни и контролни органи на приватизирани държавни и общински

предприятия, на застрахователи и други.

В закона е предвидена забраната Комисията да разкрива и да оповестява публично документи, чието разкриване или публично оповестяване би увредило интересите на Република България в международните отношения или би създало сериозна опасност за живота на дадено лице. Същите се регистрират в отделен архивен фонд в Централизирания архив, който е на пряко разпореждане на председателя на комисията. С поправка на закона (декември 2012 г.) отпадна ограничителния § 12 от Преходните и Заключителните разпоредби и по този начин бе свалена забраната да не се установява принадлежност на лицата, заемали ръководни длъжности след 16 юли 1991 г. в служба „Военна информация” и в Националната разузнавателна служба.

## **2. Приемане, използване и съхраняване на документите на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на БНА в Централизирания архив на комисията.**

“Предоставянето” на документите представлява фактическо предаване, след което се завеждат в централизиран архив, специално създаден за целта в изпълнение на чл. 1, ал. 3 от закона. Неговата организация и поддържане е правомощие на КРДОПБГДСРСБНА.

### **III. Лица, подлежащи на проверка**

*Установяването на принадлежност към органите по чл. 1 от закона е задължително за:*

1. **Лица, регистрирани от изборителните комисии** за участие в избори за президент и вицепрезидент, народни представители в Народното събрание и в Европейския парламент, кметове и общински съветници. В срок от 24 часа след приключване на регистрацията на кандидатите, изборителните комисии предоставят списъци с техните имена на Комисията, която прави проверка и обявява резултатите в седем дневен срок на интернет страницата си.
2. **Лица, заемали или заемащи публични длъжности**, както и извършвали или извършващи **публични дейности** от 10 ноември 1989 г. до извършването на проверката.
3. Новоназначени или новоизбрани лица на публична длъжност или за извършване на публична дейност - при кадрови промени.
4. Лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник в бюлетина по чл. 3, ал. 2 от Закона за информация относно необслужвани кредити, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни контролни и надзорни органи на търговски дружества и на политически партии.
5. Лица, които участват в процедура за заемане на публична длъжност по чл. 3 ал. 1.

### **IV. Извършване на предварителна проверка**

Предварителна проверка е регламентирана в чл. 27 от закона и представлява възможност да се поиска установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от закона от:

- политически партии, коалиции и организации по отношение на техните членове;
- органи на законодателната, изпълнителната и съдебната власт по отношение на лица, за които предстои избор или назначаване на публична длъжност;
- професионални, синдикални, обществени, религиозни, научни и други граждански организации и сдружения по отношение на техните членове;

- органи на законодателната и изпълнителната власт по отношение на лица, за които е направено предложение за награждаване по чл. 11, ал. 2 от Закона за ордените и медалите на Република България;
- орган по проучване, по отношение на лице, за което се извършва проучване за надеждност съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

Предварителната проверка не се извършва, ако проверяваното лице не е дало писменото си съгласие за нея, което се прилага към искането на посочените органи и организации.

Предварителната проверка се извършва в срок до 30 дни, а в случаите по чл. 45а от Закона за защита на класифицираната информация - в срок до 14 дни и резултатът от нея се предоставя в писмена форма на заявителя. При наличието на доказателства за принадлежност към органите по чл. 1 се уведомява и проверяваното лице.

КРДОПБГДСРСБНА е длъжна да обяви принадлежност към органите по чл. 1 от закона на проверяваното лице, когато са открити някои от алтернативно изброените документи в чл. 25 т. 3. Този подход на законодателя е възприет поради унищожаването на голям брой архивни дела от бившите служби. Независимо от това дейността на комисията и създавания централизиран архив доказват, че съществуващата документация позволява да бъде реконструирана дейността на Държавна сигурност.

Установената принадлежност към бившите служби на лицата обект на задължителна проверка съгласно чл. 26 от закона, Комисията е длъжна да я обяви с решение, което се публикува на интернет страницата ѝ и в бюлетина, който тя издава по закон.

#### ***Полза/ефект за обществото и очакваните резултати от изпълняваните задачи в съответната функционална област***

КРДОПБГДСРСБНА осигурява достъп до документите от централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, като непрекъснато оптимизира процесите по обслужване на гражданите.

КРДОПБГДСРСБНА подпомага публицистите и изследователите в тяхната публицистична и научноизследователска дейност, насочена към осветяване на историята на близкото минало. Поддържа електронен сайт, като прилага разпоредбите на закона за публично оповестяване на решенията си по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

#### ***Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на целите, в т.ч. влиянието им върху постигането на очакваните резултати***

По отношение на попълване на документите на централизирания архив:

1. ДА „Разузнаване“;
2. Министерство на вътрешните работи;
3. Министерство на отбраната;
4. Държавна агенция „Архиви“.

Взаимодействие с партньорски институции в чужбина се осъществява в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивните документи на бившите тайни служби /ЕМСА/. Комисията е учредител и пълноправен член на ЕМСА, заедно със своите партньори от страните от бившия Източен блок още от 2008 г.

#### IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТА НА БЮДЖЕТ ЗА 2020 Г. И НА АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2021-2022 Г.

##### Описание на приходите

ПРИХОДИ (в хил. лв.)	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
<b>Общо приходи:</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Данъчни приходи			
Неданъчни приходи			
Приходи и доходи от собственост			
Приходи от държавни такси			
Глоби, санкции и наказателни лихви			
Други			

КРДОПБГДСРСБНА в дългосрочната бюджетна прогноза не планира приходи по бюджета си.

Дейността на КРДОПБГДСРСБНА, свързана с предоставяне на информация и запознаването с документите на бившите тайни служби чрез предоставяне на достъп до първичната информация и до предварително обработена информация е **безплатен**. Съгласно Заповед №ЗМФ - 1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите се заплащат само разходите по предоставяне на информация – цените са за ксерокопие на 1 стр. Формат (A4) - 0.09 лв., 0,50 лв. за 1 бр. CD и 0,60 лв. за 1 бр. DVD.

##### Описание на източниците на финансиране

Източници на финансиране на консолидираните разходи (хил. лв.)	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
<b>Общо разходи:</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>
<b>Общо разчетено финансиране:</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>
<i>По бюджета на ПРБ</i>	4 056.5	4 056.5	4 056.5
<i>По други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:</i>			
• Централен бюджет, в т.ч.:			
Държавни инвестиционни заеми			
• Сметки за средства от ЕС			
• Други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз			
• Други програми и средства от други донори			
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
• Други			



Описание на разходите

Бюджет 2017 г.

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ  (Отчет 2017 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	2 857	2 857	0	2 857	2 857	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	2 857	2 857	0	2 857	2 857	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	2 857	2 857	0	2 857	2 857	0	0	0	0

**Бюджет 2018 г.**

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ  (Отчет 2018 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	3 052	3 052	0	3 052	3 052	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	3 052	3 052	0	3 052	3 052	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	3 052	3 052	0	3 052	3 052	0	0	0	0

**Бюджет 2019 г.**

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ  (Закон 2019 г.) (в хил. лв.)	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	3 791	3 791	0	3 791	3 791	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	3 791	3 791	0	3 791	3 791	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	3 791	3 791	0	3 791	3 791	0	0	0	0

# Проект на бюджет за 2020 г.

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0

# Бюджетна прогноза за 2021 г.

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ И ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежността на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0

# Бюджетна прогноза за 2022 г.

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	4 056.5	4 056.5	0	4 056.5	4 056.5	0	0	0	0

## **V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ПРОГРАМИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ**

### **VI. 3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”**

*(класификационен код и наименование на бюджетната програма)*

#### ***Цели на бюджетната програма***

Като първостепенна задача от дейността на Комисията законодателят е извел установяването и обявяването на принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали/заемащи публична длъжност, както и извършвали/извършващи публични дейности в периода от 10.11.1989 г. до извършване на проверката. Член 26 от закона е правната норма, която посочва и другите субекти, обект на задължителната проверка от КРДОПБГДСРСБНА.

От 5 април 2007 г. до средата на 2019 г. Комисията е проверила над **251 948 лица** за принадлежност към ДС и РС на БНА, от които:

**1. Лица, регистрирани за участие в избори по чл. 26, ал. 1, т. 1 от закона - 128 160 български граждани**

**2. Лица по чл. 26, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 - 160 884 български граждани**

**3. Извършена предварителна проверка на повече от 31 114 лица**

По силата на чл. 27 от закона политическите партии, органите на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, обществените, религиозните и други организации могат да поискат проверка за установяване на принадлежност на членовете си, респективно на лицата с предстоящ избор или назначение, резултатите от която проверка не се оповестяват в публичното пространство. След промените в закона от 2016 г., Комисията прави и проверка за принадлежност на лица, за които се извършва проучване за надеждност съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

**4. Лица с установена принадлежност**

Комисията е установила принадлежност на **17 958 лица** на базата на налични архивни документи, от които публично оповестени са близо **13 921 имена**. Данните са публикувани в над **1 959 решения**.

**5. Обявени лица**

Обявените лица са **13 921**. По закон не се обявяват починалите лица и лица до 18 годишна възраст, изразили писмена готовност да дават/давали информация, за които няма данни да са продължили тази дейност след навършване на пълнолетие.

## **II. Централизиран архив**

Комисията изпълни изискването по закон и създаде Централизиран архив на документите на ДС и РС на БНА. Приемането на документи и попълването на архива започна от първия ден на нейната работа. Междувременно бе изграден модерен комплекс в град Баня. Двата големи корпуса, в които се помещават архивите, са

оборудвани с най-съвременните стелажни системи, а документите се съхраняват при режим, който отговаря на най-високотехнологичните изисквания относно грижата към запазване на оригиналите.

Преодолявайки редица трудности, свързани с осигуряването на сграден фонд, и след проведен мащабен ремонт, на 8 февруари 2011 година **официално е открит Централизираният архив** на Комисията в Банкя.

В сградите на модерния корпус документите на архива се разпределят в 22 архивохранилища. Те се описват и поддръжат въз основа на утвърдена схема за поддръжане на документите съобразно източника и при прилагане принципа на произхода. Сградният фонд на Централизирания архив е със застроена площ 2 364,01 кв. метра и разгъната застроена площ 10 926,04 кв. метра. Създадена е и лаборатория за обезпаразитяване и дезинфекция на архивните дела, както и на тяхното реставриране и консервиране.

### **III. Съхраняване на документите**

Въз основа разпоредбите на закона архивните документи се приемат от органите по чл. 1 от закона и постъпват в Дирекция „Архив”, включваща отдел „Специализиран архив и картотека” (САК) и отдел „Комплектуване, съхранение дигитализация, реставрация и застраховане на архива” (КСДРЗА).

В отдел „Специализиран архив и картотека” се съхраняват: картотеки на секретни сътрудници; картони на щатни служители; архивни дневници; регистри, регистрационни дневници; картони на обекти; протоколи за унищожаване; дела по фондовете.

В отдел КСДРЗА има два сектора. В сектор „Комплектуване и съхранение на архива” (КСА) се съхраняват архивните дела. Към средата на 2019 г. в Централизирания архив са заведени на съхранение на хартиен носител 1 512 514 архивни дела, съставляващи над 14 430 линейни метра, над 2 595 426 броя карти и картончета, филмирани документи – 14 659 броя, документи на електронен носител – 253 броя, филмови материали на 35-милиметрова лента с учебна цел – 3 778 броя и видеокасети 402 броя. Само за година след откриването на Централизирания архив са обработени и подредени в новите модерни архивохранилища над два милиона документи. Към документите на хартиен носител трябва да се прибавят още и тези на електронен и аналогов носител, броят на негативите и на останалите справочни масиви.

След заповед на министъра на отбраната от 27 май 2015 г. е подписано споразумение, с което се регламентира процесът по предаване на около 33 000 архивни дела от Служба „Военна информация” за съхранение в Централизирания архив на Комисията.

### **IV. Осигурен достъп до архивите**

Заявления за запознаване с архивни документи се подава в организираната приемна за граждани, преследвани от бившите тайни служби, както и изследователи, заели се с нелеката задача да осветят поредната забулена в загадки страница от близката ни история.

До средата на 2019 година читалнята на Комисията е посетена от **24 473** лица. Заявления за проверка са подали общо **26 448** лица.



Във връзка с прилагането на Закона за политическа и гражданска реабилитация молби са подали **6 703** лица.

Журналистите и изследователите заявили документи за запознаване по теми, са **2 785**.

Видим е ръстът на интереса към документите от Централизирания архив на Комисията. Специално за изследователите бе създаден научно-справочен апарат, включващ архивните единици, които се съхраняват в Централизирания архив. Повиши се интересът и от страна на чуждестранните изследователи. Въз основа на разсекретените документи започнаха да излизат различни книги, да се пишат сценарии и да се реализират документални и игрални филми.

### **Организационни структури и отговорности за изпълнение на програмата**

Дейностите по дефинираната програма в отделните направления се преплитат и взаимодействат помежду си за изпълнение на целите на закона за осветляване на дълбоко пазените под грифовете за секретност документи.

Цялата поредица от действия по събирането, комплектуването, обявяването на принадлежност е част от процеса по осветляване и предоставяне на документите за запознаване и изследване.

За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

За изпълнението на програмата дейностите са разделени в няколко направления (отделни задачи), както следва:

Задача 1: Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприемници за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

### **Целеви стойности по показателите за изпълнение**

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Мерна единица	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Проверени лица	брой	41 000	41 000	41 000
Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА	брой	46	46	46
Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА;	брой	1 500	1 500	1 500
Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА;	брой	1 000	1 000	1 000
Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА	брой	370	370	370

Мерки по изпълнението:

1. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, заемали или заемащи публични длъжности в определената от закона последователност.
2. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, извършвали или извършващи публични дейности, в определената от закона последователност;
3. Установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, регистрирани от изборните комисии за участие в избори, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.
4. Установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА, на лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни, контролни и надзорни органи на търговски дружества, на политически партии и на неперсонифицирани правни субекти по чл. 62, ал. 12 от Закона за кредитните институции, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.
5. Установяване на принадлежност на лица към ДС и РС на БНА в рамките на предварителна проверка, съгласно чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.
6. Служебно произнасяне за принадлежност на лица към ДС и РС на БНА при условията на чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.
7. Установяване на принадлежност към ДС и РС на БНА по искане на лица, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

Състояние към 01.01.2019 г.	Мерна единица	Отчетни данни
Проверени лица	брой	351 861
Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА	брой	541*
Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА;	брой	16 769
Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА;	брой	13 429
Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА	брой	1 822

*Забележка\**

*Данни за първия мандат на комисията-210, за втория мандат до 31.07.2019 г. - 331 проведени заседания.*

Задача 2: Докомплектуване на централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА.

**Целеви стойности по показателите за изпълнение**

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Мерна единица	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Приети в комисията архивни дела	брой	200	50	50
Обработени архивни дела	брой	12 000	13 000	13 000
Брой дигитализирани архивни документи	брой	5 000 дела (160 000 листа)	5 500 дела (170 000 листа)	5 500 дела (170 000 листа)
Създаден научно-справочен апарат към архивните дела	брой	30 000	30 000	30 000

*Забележки:*

1. Приетите документи са отделени от обработените по първия показател, тъй като през 2019 г. се очакват в по-голяма степен да се финализират процесите по приемане на документи от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА. Обработката на делата обаче продължава, тъй като преди представяне за запознаване всички дела, задължително трябва да са обработени. Поради това има съществена разлика в прогнозата за броя на приеманите и броя на обработените дела.

2. Прогнозната стойност за създадения научно-справочен апарат е отчетена по броя на архивните дела, за които се отнася описа, тъй като един опис може да се отнася за 5 дела, а може да бъде и за 2005 дела.

Мерки по изпълнението:

Поддържане на оборудвания сграден фонд за нуждите на централизирания архив:

- поддържане в оптимални граници, съгласно нормативните изисквания на температурата и влажността в архивохранилищата чрез изградената вентилационна система;
- поддържане на изправността на монтираните стелажни системи в архивохранилищата;

2. Докомплектуване на справочния фонд в отдел "Специализиран архив и картотеки"

- приемане на справочния фонд от всички органи по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА - 2021 г.

- поддръжане на справочните архивни документи по начин, осигуряващ условия за тяхното бързо и лесно използване – 2021 г.
- въвеждане на информацията от справочните архивни документи в автоматизираната информационна система - 2021 г.
- дигитализация на справочните архивни документи - 2021 г.

### 3. Попълване с документи на централизирания архив.

Приемане на документите от органите по чл. 16, ал. 1 както следва:

- ДА „Разузнаване“, - останалата част от документите от оперативен архив/нелегални/;
- Министерство на вътрешните работи (останалата част от делата на щатните и нещатните служители);
- Министерство на отбраната, останалата част от оперативен архив;
- Държавна агенция „Архиви“ – документи от Централен Военен архив и затворнически досиета.

### 4. Опазване, съхранение и използване на архивните документи.

- систематизиране на архивните фондове с оглед поддръждането на документите, съхранението и използването им, 2019-2021 г. - чрез правилно поддръжане и описване на документите и проверка на състоянието и наличността им;
- създаване на научно-справочен апарат към архивните дела, 2019-2021 г. - чрез коректно описване на исковите данни, анотации и крайни дати на документите;
- поддържане единен регистър на делата на автоматизираната информационна система на централизирания архив, 2019-2021 г. - чрез въвеждане на исковите данни на документите и на информацията, съдържаща се в делата;
- дигитализация на архивните документи, 2019-2021 г. - чрез изготвяне на качествени дигитални обекти.

Задача 3. Осигуряването на бърз и ефективен достъп до документите от централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРОПБГДСРСБНА.

**Целеви стойности по показателите за изпълнение**

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
<b>3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”</b> <i>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)</i>				
Приети заявления на лица по чл. 31 от ЗДРОПБГДСРСБНА	брой	1 600	1 500	1 400
Обслужени читатели	брой	1 300	1 250	1 200
Приключени преписки	брой	1 600	1 500	1 400
Издадени удостоверения за политическа репресия	брой	40	35	30
Направени справки и проучвания на документи	брой	80	70	60
Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона	брой	90 000	90 000	90 000

Мерки по изпълнението:

1. Оптимизиране на процесите на обслужване в приемната и в читалнята;
2. Ефективност при обслужването на лицата в приемната и в читалнята;
3. Намаляване на сроковете за обработка на документите от деня на заявката до ползването им в читалнята;
4. Осигуряване на електронен достъп за подаване на заявления;
5. Използване на дигитализирани документи.

**Предоставени по програмата продукти/услуги:**

1. Предоставяне на достъп на физически лица до информация, събирана за тях или за техен починал съпруг/а или за техни роднини по права линия до втора степен вкл. в органите по чл.1 от ЗДРОПБГДСРСБНА-по тяхно искане или чрез нотариално упълномощени лица.

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 1, от ЗДРОПБГДСРСБНА, чл. 37 от Правилника за дейността на КРОПБГДСРСБНА и нейната администрация, чл. 5 от Закона за защита на личните данни.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Гражданите, които следва да подадат писмено заявление за достъп до архивните документи на посоченото правно основание / заявления – по образец /.

2. Издаване на удостоверения и представяне на копия от документи за претърпяна репресия

Правно основание – чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Репресирани лица и техните наследници, както и държавни институции – НОИ, Областни администрации и Централна комисия за установяване на обстоятелствата по чл. 1 от ЗПГРРЛ.

3. Предоставяне на заверени копия на архивни документи

Правно основание – чл. 31, ал. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 46 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и изследователи на архивните документи.

4. Предоставяне на достъп до обществена информация

Правно основание – чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и ЮЛНЦ.

5. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга

Правно основание – §1, т. 2, б. “Г” от Закона за администрацията.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

6. Издаване на документи за принадлежност на физически лица към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 4 ал. 1, т. 5 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

Задача 4: Изграждане и поддържане на висок институционален авторитет на комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции.

**Целеви стойности по показателите за изпълнение**

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
	Мерна единица	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
<b>3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия”</b> <i>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)</i>				
Посещения с практическа насоченост на наши делегации в сходни институции и други участия в международни форуми	брой	6	6	6
Организиран от комисията международни форуми (конференции, многостранни срещи и т.н.)	брой	2	2	2

Мерки по изпълнението:

1. Поддържане на висок институционален авторитет:

- Точно прилагане от комисията и нейната администрация на ЗДРДОПБГДСРСБНА, Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и на нейната администрация, Вътрешните правила и действащите нормативни актове;
- Взаимодействие с органите по чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА с други държавни органи, с органи на местното самоуправление и с юридически лица с нестопанска цел във връзка с осъществяване дейността на КРДОПБГДСРСБНА;
- Представяне на доклади в Народното събрание за дейността на КРДОПБГДСРСБНА съгласно чл. 4, ал. 5 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;
- Годишно издаване на два бюлетина, съгласно чл. 14 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;
- Своевременно осигуряване на финансови средства за изпълнение на стратегическите цели като разходването им се осъществява при спазване на действащите нормативни актове и максимална защита на интересите на КРДОПБГДСРСБНА;

2. Укрепване взаимодействието с партньорските институции в чужбина:

- Участие в дейността и инициативите на Европейската мрежа на агенциите и комисиите, отговорни за архивите на бившите тайни служби. Организиране и поддържане на взаимодействие чрез постоянна кореспонденция и обмен на информация;
- Посещения на наши делегации в сходни институции с цел обмен на опит и информация;

- Организиране на двустранни срещи, домакинствани от Комисията;
- Участие в многостранни международни форуми;
- Организиране на годишни международни конференции с широко представителство на сходни органи от Европа, български медии, научни работници и общественици;
- Обмен на копия от документи и данни между съхраняващите ги институции в други държави, съгласно разпоредбите на националните им законодателства.

Изпълнявайки чл. 14 от ЗДРДОПБГДСРСБНА Комисията има задължение да подготви за печат 2 броя Бюлетина годишно за периодите до 20 юли и до 20 декември. В него се публикуват актуалните нормативни документи, с които работи комисията – закона и правилника за дейността на комисията и нейната администрация. Включват се регулярните доклади, с които комисията отчита дейността си два пъти годишно пред Народното събрание. В бюлетина се публикуват и всички решения на комисията, приети в този период. В отделен раздел се публикува актуална справка за достъпа на физическите лица до информация, съгласно чл. 9, т. 4, 5 и 6 от закона, както и данни от специализираната читалня.

Очакваните ползи/ефекти от издаването на бюлетините е достигане на по-голяма публичност за лицата, установи и обявени с решенията на комисията.

Укрепване взаимодействието с партньорските институции в чужбина се осъществява в рамките на ЕМСА. Чрез общата си работа в мрежата, държавите – членки и наблюдателки все повече акцентират върху значението за обществото от отварянето на досиетата, на правно-нормативния достъп до тях и на независимата научно-изследователска дейност. Показатели за основната задача на Комисията е в рамките на международната си дейност и в бъдеще да продължи сътрудничеството с партньорските организации и да участва активно в общите инициативи като:

- Работи по съвместни проекти;
- Участва в публични форуми, организирани от чуждестранните партньорски организации от мрежата;
- Членовете на Комисията участват с доклади в международни научни форуми;
- Участва в изследователската дейност на партньорските организации;
- Разширява възможностите за международно сътрудничество с др. държави, които не се членки на ЕМСА.



Задача 5: Укрепване на общественото доверие чрез информиране на обществото за дейността на Комисията.

**Целеви стойности по показателите за изпълнение**

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Целева стойност			
3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Мерна единица	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Публични изяви, организирани от комисията	брой	6	6	6
Участия на комисията в публични изяви	брой	5	5	5
Участия във форуми, организирани от други институции	брой	3	3	3
Публикувани архивни документи	брой	1 500	1 500	1 500

Мерки по изпълнението:

1. Участие в публични изяви (медии, научни конференции, семинари, образователни лекции);
2. Организиране на конференции, семинари, обучения;
3. Поддържане на официалната интернет страница на комисията;
  - Стриктно прилагане разпоредбите на закона за публично оповестяване в сайта на комисията на нейните решения по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА;
  - Постоянно актуализиране информацията в рубриките на сайта на комисията;
  - Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА.
4. Годишно провеждане на социологическо допитване за обществените нагласи към работата на комисията.

В стремежа си към осигуряване на по-голяма публичност на архивите на бившите тайни служби комисията стартира с поредицата „Из архивите на ДС“ – документални сборници, включващи фототипни копия на оригинални документи от фондовете на Централизирания архив по различни теми от обществен интерес. До момента са издадени 52 тома, като някои от изданията са дву- и три томни. Целта на издателската дейност на комисията е документите, публикувани в изданията да достигнат до максимално голям брой читатели. Публични представяния се организират както в

столицата, така и в страната под различни форми – лекции, беседи и дискусии. Комисията участва и в публично партньорски проекти с университети от цялата страна.

Очакваните ползи/ефекти от публичната дейност на комисията е публикуваните документи да добият общественост сред гражданството и академичната общност. Имаме амбицията, чрез съвместни проекти, документите да се използват като основно помагало в учебния процес на основните хуманитарни дисциплини в университетите и в изучаването на „Нова и най-нова история“ в средните училища.

Председателят на КРДОПБГДСРСБНА и нейните членове, участват периодично в обществени прояви, организирани от университети, неправителствени организации и граждански сдружения по теми, сходни с дейността на комисията.

Комисията организира годишни конференции на теми свързани с документите на комунистическите тайни служби, паметта и образованието, на които прави и годишна оценка на дейността си.

Интернет страницата се актуализира ежедневно в различни рубрики, като се дава публичност на дейностите, които се извършват в Комисията. Предстои осигуряване на достъп до документите от Централизирания архив на лицата по чл. 26 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, обявени с решения на Комисията.

***Външни фактори, които могат да оказват въздействие върху постигането на целите на програмата*** – неприложимо.

***Информация за наличността и качеството на данните*** – съхранява се в звената от специализираната администрация на КРДОПБГДСРСБНА.

***Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)*** – описани по-горе в задача №3.

***Организационни структури, участващи в програмата***

За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

***Отговорност за изпълнението на програмата*** – КРДОПБГДСРСБНА.

**Описание на администрираните разходни параграфи по програмата, вкл. Проектите**

В изпълнение на програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” КРДОПБГДСРСБНА **НЯМА** да администрира чужди средства - нито Администрирани разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, нито средства в изпълнение на проекти.

**Разходите за изпълнение на програмата са изцяло за сметка на държавния бюджет.**

**Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани разходни параграфи на програмата (в хил. лв.)**

№	2300.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Отчет 2017 г.	Отчет 2018 г.	Закон 2019 г.	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Общо ведомствени разходи:</b>	<b>2 856.6</b>	<b>3 051.8</b>	<b>3 791.0</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>
	Персонал	2 010.2	2 149.9	2 655.0	2 920.5	2 920.5	2 920.5
	Издръжка	805.8	858.2	1 056.0	1 056.0	1 056.0	1 056.0
	Капиталови разходи	40.6	43.7	80.0	80.0	80.0	80.0
<b>1</b>	<b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:</b>	<b>2 856.6</b>	<b>3 051.8</b>	<b>3 791.0</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>
	Персонал	2 010.2	2 149.9	2 655.0	2 920.5	2 920.5	2 920.5
	Издръжка	805.8	858.2	1 056.0	1 056.0	1 056.0	1 056.0
	Капиталови разходи	40.6	43.7	80.0	80.0	80.0	80.0
<b>2</b>	<b>Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	Персонал	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Издръжка	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Капиталови разходи	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	От тях за: *						
	1.....						
	2.....						
	3.....						
<b>II.</b>	<b>Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	1.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	2.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>III.</b>	<b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	1.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	2.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3.....	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	<b>Общо разходи по бюджета (I.+II.):</b>	<b>2 856.6</b>	<b>3 051.8</b>	<b>3 791.0</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>
	<b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>	<b>2 856.6</b>	<b>3 051.8</b>	<b>3 791.0</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>	<b>4 056.5</b>
	Численост на щатния персонал	86	76	102	102	102	102
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0	0	0	0

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КРДОПБГДСРСБНА:**

**Евтим Костадинов**